

TRÂMITE DE PROCESSOS DE PAGAMENTO ASSESSORIAS DO PRESIDENTE

Nº	ETAPAS / AÇÃO	DE	PARA	ETAPA / AÇÃO
01	Envio Solicitação de pagamento e Abertura de processo com documentação* (SUITE)	Setor de Origem (Gestor)	PRESI	Ciência
02	Encaminhar e análise documental	PRESI	ASCOI	Analisar documentação
03	Encaminhar	ASCOI	DIAFI	Autorizar pagamento
04	Encaminhar	DIAFI	NUGEF	Informar Conta Orçamentária
05	Encaminhar	NUGEF	UNICON	Encaminhar
06	Encaminhar	UNICON	UNIRP	Para programar processo de pagamento
07	Encaminhar	UNIRP	NUGEF	Ciência
08	Encaminhar	NUGEF	DIAFI	Autorizar liquidação de pagamento
09	Encaminhar	DIAFI	PRESI	Ciência da liquidação de pagamento
10	Encaminhar	PRESI	NUGEF	Autorizar pagamento no Banco
11	Encaminhar	NUGEF	UNIRP	Anexar Comprovante de Pagamento
12	Encaminhar	UNIRP	UNICON	Arquivar o Cheque Pago

Documentação*: Parecer sobre execução do serviço/ Atesto de Nota Fiscal/ Certidões Negativas/ Anexar Portaria de Gestor/ Cópia de Contratos e Aditivos

Observação: Em todos os trâmites, é necessária análise prévia do processo.