

PORTARIA Nº 74/2025

Dispõe sobre os fluxos de tramitação e análise de processos no âmbito das Centrais de Abastecimento do Ceará S/A – CEASA/CE

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Ceará S/A – CEASA/CE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias previstas no artigo 22 do Estatuto Social da empresa,

CONSIDERANDO que a Portaria nº 73/2025 desta CEASA, estabeleceu a obrigatoriedade de tramitação de processos administrativos por meio do SUITE – Sistema Único de Tramitação Eletrônica do Governo do Estado do Ceará;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar a gestão documental e administrativa, promovendo maior eficiência, transparência e segurança nos processos internos e externos da CEASA/CE;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os fluxos de tramitação e análise de processos de licitação, dispensas de licitação (aquisições e serviços), Reajuste/Repactuação/Realinhamento/Prorrogação de prazo de vigência de contratos, pagamentos (aquisições e serviços), requerimentos direcionados à área técnica (alterações cadastrais/serviços de engenharia), no âmbito das Centrais de Abastecimento do Ceará S/A – CEASA/CE, na forma dos anexos desta Portaria.

Art. 2º - Os fluxos previstos nos anexos desta Portaria deverão obrigatoriamente ser seguidos por todos os setores da CEASA-CE a partir do **dia 19/05/2025** para que não haja comprometimento ou riscos ao trâmite regular dos processos.

Art. 3º - Esta Portaria e seus anexos deverão ser publicados no portal da CEASA-CE, na internet, até o dia 16/05/2025, como ferramenta de divulgação para os colaboradores e usuários cadastrados do sistema SUITE no âmbito da CEASA.

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência. Cumpra-se.

Maracanaú-CE, 16 de maio de 2025.

HEBERT DOS SANTOS LIMA
Diretor Presidente
CEASA-CE

TRÂMITE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COTAÇÃO ELETRÔNICA

PASSO A PASSO		De	Para	Andamento
01	Abertura de processo (SUITE)	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	DIRETOR	Ciência
02	Encaminhar	DIRETOR	PRESI	Analisar
03	Encaminhar	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Elaborar TR
04	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	NUGAD	Elaborar justificativa técnica
05	Encaminhar	NUGAD	UNIMAP	Realizar a pesquisa de preço e elaborar o mapa comparativo de preço
06	Encaminhar	UNIMAP	NUGAD	Encaminhar
07	Encaminhar	NUGAD	NUGEF	Informar se tem recursos para contratação e expedir declaração de recursos.
08	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
09	Encaminhar	DIAF	PROJUR	Analisar TR e Mapa Comparativo de preço
10	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar o mapa comparativo de preço e autorizar cotação eletrônica
11	Encaminhar	PRESI	UNIMAP	Gerir sistema de cotação eletrônica/ Expedir despacho (Escolha do Fornecedor) e juntar documentação da empresa

Documento assinado eletronicamente por: HEBERT DOS SANTOS LIMA em 16/05/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.

Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

09	Encaminhar	UNIMAP	NUGAD	Ciência
10	Encaminhar	NUGAD	PROJUR	Emitir Parecer Jurídico
11	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Ratificar dispensa de licitação/ Assinar
12	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elabora o contrato e extrato
13	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar
15	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
16	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
17	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo.

TRÂMITE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL

PASSO A PASSO		DE	PARA	ANDAMENTO
01	Abertura de processo (SUITE)	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	DIRETOR	Ciência
02	Encaminhar	DIRETOR	PRESI	Analisar a urgência
03	Encaminhar	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Elaborar TR
04	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	NUGAD	Elaborar justificativa técnica
05	Encaminhar	NUGAD	NUGEF	Informar se tem recursos para contratação e expedir declaração de recursos.
06	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
07	Encaminhar	DIAF	PRESI	Autorizar seguimento do processo
08	Encaminhar	PRESI	UNIMAP	Realizar pesquisa de mercado/ Elaborar mapa comparativo/Expedir despacho (Escolha do Fornecedor) e juntar documentação da empresa
09	Encaminhar	UNIMAP	NUGAD	Ciência
10	Encaminhar	NUGAD	PROJUR	Emitir Parecer Jurídico
11	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Ratificar dispensa de licitação

Documento assinado eletronicamente por: HEBERT DOS SANTOS LIMA em 10/05/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará). Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

12	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elabora o contrato e extrato
13	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar
15	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
16	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
17	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo

Documento assinado eletronicamente por: HEBERT DOS SANTOS LIMA em 16/05/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de março de 2021.
Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

TRÂMITE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

PASSO A PASSO		DE	PARA	ANDAMENTO
01	Abertura de processo (SUITE)	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	DIRETOR	Ciência
02	Encaminhar	DIRETOR	PRESI	Analisar a urgência
03	Encaminhar	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Elaborar TR
04	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	NUGAD	Elaborar justificativa técnica
05	Encaminhar	NUGAD	UNIGESP	Elaborar Planilhas de Custos e juntar demais documentos necessários
06	Encaminhar	UNIGESP	NUGAD	Ciência
07	Encaminhar	NUGAD	NUGEF	Informar se tem recursos para contratação e expedir declaração de recursos.
08	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
09	Encaminhar	DIAF	PRESI	Autorizar seguimento do processo
10	Encaminhar	PRESI	SEPLAG	Análise das planilhas de custos
11	Encaminhar	SEPLAG	PRESI	Recebimento
12	Encaminhar	PRESI	DIAF	Encaminhar
10	Encaminhar	DIAF	UNIMAP	Realizar pesquisa de mercado/ Elaborar mapa comparativo/Expedir despacho (Escolha

Documento assinado eletronicamente por: HERT DOS SANTOS LIMA em 10/05/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.

Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

				do Fornecedor) e juntar documentação da empresa
09	Encaminhar	UNIMAP	NUGAD	Ciência
10	Encaminhar	NUGAD	PROJUR	Emitir Parecer Jurídico
11	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Ratificar dispensa de licitação
12	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elabora o contrato e extrato
13	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar
15	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
16	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
17	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo

Documento assinado eletronicamente por: HEBERT DOS SANTOS LIMA em 16/05/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.
Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

TRÂMITE DE PROCESSOS DA ÁREA TÉCNICA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

PASSO A PASSO		De	Para	Andamento
01	Abertura de processo (SUITE)	PROTOCOLO	PRESI	Para conhecimento
02	Ciência do processo	PRESI	DTO	Ciência
03	Encaminha para instrução do processo	DTO	NUCOP	Instruir o processo: juntada de documentação e avaliação técnica
04	Encaminhar	NUCOP	DTO	Conhecimento
05	Solicita a expedição ordem de serviço	DTO	ENGENHARIA	Expede Ordem de Serviço/Realiza visita/Junta Laudo Técnico/Solicita projeto
06	Encaminhar	Engenharia	DTO	Avaliar documentação
07	Encaminhar	DTO	PRESI	Autorizar
08	Encaminhar	PRESI	DTO	Encaminhar
09	Encaminhar	DTO	NUCOP	Notifica o permissionário
10	Encaminhar	NUCOP	ENGENHARIA	Fiscalizar a obra/ Atestar conclusão
11	Encaminhar	ENGENHARIA	DTO	Ciência
12	Encaminhar	DTO	NUCOP	Arquivar

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo

TRÂMITE DE PROCESSOS DA ÁREA TÉCNICA

Alteração Cadastral, Permuta, Acréscimo e Remanejamento de Áreas

PASSO A PASSO		De	Para	Andamento
01	Abertura de processo (SUITE)	PROTOCOLO	PRESI	Ciência
02	Encaminhar	PRESI	DIAF	Para emitir certidão de adimplência
03	Encaminhar	DIAF	PRESI	Ciência da adimplência
04	Encaminhar	PRESI	DTO	Encaminhar
05	Encaminhar	DTO	NUCOP	Instruir o processo com parecer técnico
06	Encaminhar	NUCOP	DTO	Ciência
07	Encaminhar	DTO	PROJUR	Emitir Parecer Jurídico
08	Encaminhar	PROJUR	DTO	Ciência
09	Encaminhar	DTO	PRESI	Autorizar
10	Encaminhar	PRESI	DIAF	Cobrança de tarifas
11	Encaminhar	DIAF	DTO	Ciência
12	Encaminhar	DTO	NUCOP	Elaborar Aditivo para realizar o Cadastro
13	Submeter no sistema o aditivo para assinaturas	NUCOP	DTO/ PROJUR/ PRESI	Assinar aditivo
14	Encaminhar	NUCOP	DTO	Ciência e determinar o arquivamento
15	Encaminhar	DTO	NUCOP	Arquivar

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo

TRÂMITE DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO

PASSO A PASSO (FASE INTERNA)		De	Para	Andamento
01	Abertura de processo (SUITE)	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	DIRETORIA	Ciência
02	Encaminhar	DIRETORIA	PRESI	Ciência
03	Encaminhar para instrução do processo	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Elaborar o TR e ETP e a Justificativa Técnica
04	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	UNIMAP	Realizar a pesquisa de preço e elaborar mapa comparativo
05	Encaminhar	UNIMAP	NUGEF	Informar se tem recursos para contratação e expedir declaração de recursos
06	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
07	Encaminhar	DIAF	PROJUR	Análise de ETP, TR e Mapa Comparativo de Preço
08	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Autorizar e Assinar o mapa comparativo de preço
09	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Emitir Parecer e elaborar o Edital
10	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Edital e enviar para PGE
11	Enviar para PGE	PRESI	PGE	

PASSO A PASSO (FASE EXTERNA)		De	Para	Andamento
12	Recebe o processo	PGE	ANALISTA PGE	Análise do Edital e Aprovação
13	Encaminhar	ANALISTA PGE	COMISSÃO	Publicar Edital
14	Aguardar prazo	COMISSÃO	CEASA	Para análise de possíveis impugnações

15	Encaminhar	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Responder impugnações
16	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	PROJUR	Elaborar Parecer
17	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Parecer
18	Encaminhar	PRESI	PGE	Encaminhar Parecer
19	Encaminhar	PGE	ANALISTA PGE	Analisar Parecer
20	Encaminhar	ANALISTA PGE	COMISSÃO	Publicar Edital/ Abertura da fase de disputa/Recebimento da proposta
21	Encaminhar	COMISSÃO	PROTOCOLO - CEASA	Encaminhar
22	Encaminhar	PROTOCOLO - CEASA	PRESI	Encaminhar
23	Encaminhar	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Analisar a proposta
24	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	PRESI	Ciência
25	Encaminhar	PRESI	PGE	Publicar resultado/Abertura da fase de recursos
26	Encaminhar	PGE	COMISSÃO	Receber Recurso
27	Encaminhar	COMISSÃO	PROTOCOLO -CEASA	Encaminhar
28	Encaminhar	PROTOCOLO – CEASA	PRESI	Ciência
29	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elaborar Parecer sobre o recurso
30	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Parecer
31	Encaminhar	PRESI	PGE	Remeter Recurso
32	Encaminhar	PGE	COMISSÃO	Conclusão do certame
33	Encaminhar	COMISSÃO	PROTOCOLO -	Encaminhar

			CEASA	
34	Encaminhar	PROTOCOLO – CEASA	PROJUR	Elaborar Contrato e Extrato
35	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Contrato e Extrato e Remeter para Publicação
36	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
37	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
38	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo.

TRÂMITE DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

PASSO A PASSO (FASE INTERNA)		De	Para	Andamento
01	Abertura de processo (SUITE)	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	DIRETORIA	Ciência
02	Encaminhar	DIRETORIA	PRESI	Ciência
03	Encaminhar para instrução do processo	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Elaborar o TR e ETP e a Justificativa Técnica
04	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	NUGAD	Encaminhar
05	Encaminhar	NUGAD	UNIGESP	Elaborar Planilha de Custos
06	Encaminhar	UNIGESP	NUGAD	Encaminhar
07	Encaminhar	NUGAD	NUGEF	Informar se tem recursos para contratação e expedir declaração de recursos.
08	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
09	Encaminhar	DIAF	PRESI	Ciência
10	Encaminhar	PRESI	SEPLAG	Análise das planilhas de custos
11	Encaminhar	SEPLAG	PRESI	Recebimento
12	Encaminhar	PRESI	DIAF	Encaminhar
13	Encaminhar	DIAF	UNIMAP	Elaborar mapa comparativo
14	Encaminhar	UNIMAP	NUGAD	Ciência
15	Encaminhar	NUGAD	DIAF	Encaminhar
16	Encaminhar	DIAF	PROJUR	Análise de ETP, TR e Mapa Comparativo

Documento assinado eletronicamente por: HEBERT DOS SANTOS LIMA em 16/05/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.
 Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

17	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Autorizar e Assinar Mapa Comparativo de Preço
18	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Emitir Parecer e elaborar o Edital
19	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Edital e enviar para PGE
20	Enviar para PGE	PRESI	PGE	
PASSO A PASSO (FASE EXTERNA)		De	Para	Andamento
21	Recebe o processo	PGE	ANALISTA PGE	Análise do Edital e Aprovação
22	Encaminhar	ANALISTA PGE	COMISSÃO	Publicar Edital
23	Aguardar prazo	COMISSÃO	CEASA	Para análise de possíveis impugnações
24	Encaminhar	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Responder impugnações
25	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	PROJUR	Elaborar Parecer
26	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Parecer
27	Encaminhar	PRESI	PGE	Encaminhar Parecer
28	Encaminhar	PGE	ANALISTA PGE	Analisar Parecer
29	Encaminhar	ANALISTA PGE	COMISSÃO	Publicar Edital/ Abertura da fase de disputa/Recebimento da proposta
30	Encaminhar	COMISSÃO	PROTOCOLO - CEASA	Encaminhar
31	Encaminhar	PROTOCOLO - CEASA	PRESI	Encaminhar
32	Encaminhar	PRESI	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	Analisar a proposta
33	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM (DEMANDANTE)	PRESI	Ciência

Documento assinado eletronicamente por: HEBERT DOS SANTOS LIMA em 16/09/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de Junho de 2021.

Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

34	Encaminhar	PRESI	PGE	Publicar resultado/Abertura da fase de recurso
35	Encaminhar	PGE	COMISSÃO	Receber Recurso
36	Encaminhar	COMISSÃO	PROTOCOLO -CEASA	Encaminhar
37	Encaminhar	PROTOCOLO – CEASA	PRESI	Ciência
38	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elaborar Parecer sobre o recurso
39	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Parecer
40	Encaminhar	PRESI	PGE	Remeter Recurso
41	Encaminhar	PGE	COMISSÃO	Conclusão do certame
42	Encaminhar	COMISSÃO	PROTOCOLO - CEASA	Encaminhar
43	Encaminhar	PROTOCOLO – CEASA	PROJUR	Elaborar Contrato Extrato
44	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Contrato Extrato e Remeter para Publicação
45	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
46	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
47	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo

TRÂMITE DE PROCESSOS PRA PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DE CONTRATO.

PASSO A PASSO		DE	PARA	ANDAMENTO
01	Abertura de processo (SUITE) (Anexar a documentação- lista abaixo*)	Setor de Origem (Gestor)	DIRETOR	Ciência
02	Encaminhar	DIRETOR	PRESI	Verificar interesse na prorrogação
03	Encaminhar	PRESI	UNIMAP	Realizar pesquisa de preço para demonstrar a vantajosidade
04	Encaminhar	UNIMAP	NUGAD	Encaminhar
05	Encaminhar	NUGAD	NUGEF	Informar se tem recursos para contratação e expedir declaração de recursos.
05	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
07	Encaminhar	DIAF	PROJUR	Elaborar Parecer Jurídico
08	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Autorizar
09	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elaborar Aditivo de Contrato e extrato
10	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Contrato, Extrato e Remeter para Publicação
45	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
46	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
47	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo

***Documentação: Contratos e Aditivos/ Declaração de que os serviços foram devidamente prestados/ declaração que a empresa vem cumprindo regulamente as**

obrigações/ Declaração que a empresa não está cumprindo sanções restritivas da atividade licitatória e contratual aplicada pela Ceasa/ Certidões de Regularidade da Empresa/ Declaração assinada pela contratada expressando a sua anuência com a prorrogação da vigência contratual.

TRÂMITE DE PROCESSOS PARA REAJUSTE DE CONTRATO

PASSO A PASSO		De	Para	Andamento
01	Abertura de processo (SUITE)	PROTOCOLO - CEASA	SETOR DE ORIGEM	Instruir o processo (Anexar a documentação- lista abaixo*)
02	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM	DIRETOR	Ciência
03	Encaminhar	DIRETOR	PRESI	Ciência
04	Encaminhar	PRESI	DIAF	Encaminhar
05	Encaminhar	DIAF	NUGEF	Analisar documentação e verificar os índices de reajuste/Informar se tem recursos para reajuste e expedir declaração de recursos.
06	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
07	Encaminhar	DIAF	PROJUR	Elaborar Parecer Jurídico
08	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Autorizar
09	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elaborar Aditivo de Contrato e extrato
10	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Aditivo e Extrato e Remeter para Publicação
45	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
46	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
47	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo.

***Documentação: Contratos e Aditivos/ Certidões de Regularidade da Empresa.**



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Documento assinado eletronicamente por: HEBERT DOS SANTOS LIMA em 16/05/2025, às 15:16 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.

Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código D3CE-084F-D37B-75A2.

TRÂMITE DE PROCESSOS PARA REACTUAÇÃO DE CONTRATO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

PASSO A PASSO		De	Para	Encaminhamento
01	Abertura de processo (SUITE)	PROTOCOLO - CEASA	SETOR DE ORIGEM	Instruir o processo (Anexar a documentação - lista abaixo*)
02	Encaminhar	SETOR DE ORIGEM	DIRETOR	Ciência
03	Encaminhar	DIRETOR	PRESI	Ciência
04	Encaminhar	PRESI	DIAF	Encaminhar
05	Encaminhar	DIAF	UNIGESP	Elaborar planilhas de custos
06	Encaminhar	UNIGESP	NUGAD	Encaminhar
05	Encaminhar	NUGAD	NUGEF	Informar se tem recursos para reajuste e expedir declaração de recursos.
06	Encaminhar	NUGEF	DIAF	Ciência
07	Encaminhar	DIAF	PROJUR	Elaborar Parecer Jurídico
08	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Ciência
09	Encaminhar	PRESI	SEPLAG	Análise das planilhas de custos
10	Encaminhar	SEPLAG	PRESI	Recebimento
11	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Elaborar Aditivo de Contrato e extrato
10	Encaminhar	PROJUR	PRESI	Assinar Aditivo e Extrato e Remeter para Publicação

45	Encaminhar	PRESI	CASA CIVIL	Publicar
46	Encaminhar	CASA CIVIL	PRESI	Encaminhar
47	Encaminhar	PRESI	PROJUR	Arquivar.

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo.

***Documentação: Contratos e Aditivos/ Certidões de Regularidade da Empresa.**

TRÂMITE PROCESSOS DE PAGAMENTOS

PASSO A PASSO		CONTRATOS	CONSIGNADOS/ ENCARGOS	INSUMOS (ENEL/CAGECE/TELEF ONE)
01	Envio da solicitação de pagamento	Protocolo	Setor de origem	Setor de Origem (Gestor)
02	Abertura de processo (SUITE)	Protocolo	Setor de Origem	Setor de Origem
03	Despacho para Análise (encaminha para DAF)	PRESI	-	-
04	Encaminha para instrução do processo	DAF	Setor de Origem	Setor de Origem
05	Anexa Portaria do Gestor e Fiscal do Contrato/ cópia do contrato, aditivos e publicações (se houver)	NUGAD	-	-
06	Parecer sobre a execução do serviço/atesto/ certidões negativas	GESTOR	Setor de Origem	Setor de Origem
07	Encaminha para Análise do Processo	Controle Interno	Setor de Origem	Setor de Origem
08	Encaminha para autorizar o pagamento	DAF	DAF	DAF
09	Encaminha para emissão da Nota Fiscal	NUGAD	-	-
10	Encaminha para conferência da Nota Fiscal	NUGEF	-	-
11	Encaminha para informar a conta orçamentária	UNICON	UNICON	UNICON
12	Encaminha para programar o pagamento	UNIRP	UNIRP	UNIRP
13	Efetua a Liquidação do Pagamento	PRESI	PRESI	PRESI

OBS: Em todos os trâmites, se faz necessário uma análise prévia do processo.